

Na podlagi 44. člena Statuta Študentske organizacije Hrastnik je skupščina ŠOHT-a dne 22. 12. 2019 sprejela akt v čistopisu, ki se glasi:

## **PRAVILNIK O HONORARJIH, PLAČAH IN NAGRADAH ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE HRASTNIK**

### **1. člen** (Splošno)

Ta pravilnik ureja nagrade, višino in način plačila za opravljanje del v okviru vseh dejavnosti Študentske organizacije Hrastnik (v nadaljevanju ŠOHT-a).

### **2. člen** (opredelitev)

1. Po tem pravilniku je do honorarja upravičen predsednik društva, ki je tudi zakoniti zastopnik društva.
2. Po tem pravilniku je do honorarja upravičen tajnik ŠOHT-a.
3. Po tem pravilniku je do honorarja upravičen tudi vodja projekta, kar se dokaže s projektnim poročilom potrjenim na seji društva. Projekt mora biti v skladu z namensko porabo in cilji društva. Vodja projekta se lahko honorarju odpove in sicer s sklepom na seji društva ali pa če je to vidno iz projektnega poročila.
4. Po tem pravilniku se opredeli tudi ostale upravičence za plačilo, pogoje, ter višino urne postavke.

### **3. člen** (predsednik)

Predsednik društva je upravičen do mesečnega honorarja 50€ neto in sicer za vse delo, ki ga opravi v okviru svojih pristojnosti in zadolžitev.

### **4. člen** (tajnik)

Tajnik društva je upravičen do mesečnega honorarja 30€ neto in sicer za vse delo, ki ga opravi v okviru svojih pristojnosti in zadolžitev.



**Študentska organizacija  
Hrastnik**

**Naselje Aleša Kaple 9/a · 1430 Hrastnik**

## **5. člen**

Honorar se izplača preko študentske napotnice in sicer od 26. v mesecu naprej za tekoči mesec. V kolikor se predsednik strinja, se lahko izplačilo posameznega zneska zamakne za največ 3 mesece, v kolikor je to potrebno za normalno delovanje kluba oziroma za normalno ali lažjo izvedbo projekta. Predsednik izkaže strinjanje zamika izplačila s sklepom na seji društva.

## **6. člen**

V mesecu volitev društva prejme honorar tisti predsednik, ki je funkcijo opravljal več kot polovico dni tistega meseca, ko so bile volitve.

## **7. člen**

(vodja projekta)

Vodja projekta se izkaže s projektnim poročilom potrjenim na seji društva in sprejetim sklepom, da je bil projekt uspešno izveden. Vodja projekta je po potrjenem poročilu in sprejetem sklepu upravičen do honorarja, ki se spreminja glede na velikost projekta in sicer po določenih 7. člena tega pravilnika.

## **8. člen**

1. Pri projektih v vrednosti do 100€ vodja projekta upravičen do honorarja v višini 25€ neto.
2. Pri projektih v vrednosti med 100€ in 1000€ je vodja projekta upravičen do honorarja v višini 50€ neto.
3. Pri projektih v vrednosti med 1000€ in 10,000€ je vodja projekta upravičen do honorarja v višini 100€ neto.
4. Pri projektih v vrednosti nad 10,000€ je vodja projekta upravičen do honorarja v višini 250€ neto.

Višino honorarja s sklepom potrdi upravni odbor po končanem projektu.

## **9. člen**

1. Poročilo o projektu mora vsebovati kratek časovni opis del, ki so bila potrebna za uspešen projekt. To ni potrebno v primeru, da se honorar ne izplača.
2. Honorar se izplača preko študentske napotnice, in sicer v roku 30 dni po potrditvi poročila na seji društva. V kolikor se vodja projekta strinja se lahko izplačilo posameznega zneska zamakne za največ 3 mesece, v kolikor je to potrebno za normalno delovanje društva oziroma

za normalno ali lažjo izvedbo projekta. Predsednik izkaže strinjanje zamika izplačila s sklepom na seji društva.

**10. člen**  
(Ostali upravičenci)

Sejnin ni. Dežurstvo na uradnih urah se ne izplačuje.

**11. člen**

Plačilo je dovoljeno tudi za posamezna dela v okviru projektov ter za dela na društvu, za katera so potrebna posebna znanja, in sicer npr.:

- grafično oblikovanje,
- urejanje spletne strani,
  - rediteljstvo,
  - promocija,
- marketing na socialnih omrežjih,
  - prijavljanje razpisov.

**12. člen**

Delovne ure za upravljanje del v okviru ŠOHT-a si upravičenci beležijo sami. Potrditi jih mora predsednik ŠOHT-a oziroma vodja projekta, če gre za delo v okviru projekta.

**13. člen**

Za vsa dela v okviru projektov se upravičenost in urna postavka sprejmeta skupaj s projektnim načrtom tega projekta.

**14. člen**

Za vsa dela, ki niso v okviru projektov se upravičenost in urna postavka sprejmeta s sklepom na seji ŠOHT-a.

**15. člen**

Urna postavka za delo na društvu ne sme presegati 6€ neto na uro.

**16. člen**

Za vsa dela se najprej poišče člana društva, sicer se poišče zunanjega sodelavca.

**17. člen**

Honorarji za ostala dela v okviru projektov in v okviru društva se izplačujejo v razdobju dveh mesecev. Upravičenec lahko zaprosi za predčasno izplačilo honorarja. O prošnji odloči predsednik društva.

**18. člen**

Potni stroški za vse poti v okviru ŠOHT-a se izplačujejo po kilometrini glede na podatke iz storitve Google Maps in sicer po tarifi 0,27€ na kilometer.

**19. člen**

Vsak član ŠOHT-a se zavezuje, da bo spoštoval določbe tega pravilnika.

**20. člen**

Kršitve tega pravilnika obravnava disciplinski odbor ŠOHT-a.

**21. člen**

Ta pravilnik stopi v veljavo s potrditvijo na skupščini ŠOHT-a, dne Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik, sprejet 20. 12. 2017.

Hrastnik, dne 22. 12. 2019

Jernej Peklar  
Predsednik ŠOHT-a

